

Утверждено  
Приказ 27 от 31.12.2015г

Директор МКУК «МЦБС» (И.В. Корепина)

## Правила пользования библиотеками МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Никольского муниципального района»

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования библиотеками МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Никольского муниципального района», далее МКУК «МЦБС» – правовой акт, определяющий взаимные права и обязанности пользователей муниципальных библиотек и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле», Уставом МКУК «МЦБС».
- 1.3. МКУК «МЦБС» является объединением библиотек в структурно-целостное образование и состоит из:
  - Центральной районной библиотеки им. Г.Н. Потанина
  - Библиотек-филиалов расположенных в сельских поселениях района.

МКУК «МЦБС» является юридическим лицом. Учредителем МКУК «МЦБС» является Отдел по делам культуры Никольского муниципального района.

МКУК «МЦБС» предоставляет возможность пользования библиотечным фондом и основными библиотечными услугами всем гражданам, независимо от пола, положения, политических убеждений, отношения к религии.

Порядок доступа к библиотечному фонду и условия предоставления основных услуг устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с Уставом МКУК «МЦБС».

Платные услуги и условия их предоставления устанавливаются «Положением о платных услугах МКУК «МЦБС», утвержденным Учредителем.

### 2. Права пользователей МКУК «МЦБС»

- 2.1. Права пользователей библиотек-филиалов определяются в соответствии со ст. 7 Федерального закона РФ «О библиотечном деле».
- 2.2. Пользователем МКУК «МЦБС» может стать каждый гражданин, проживающий на территории Никольского района, по предъявлению документов, удостоверяющих его личность.
- 2.3. Жители г. Никольска обслуживаются центральной районной библиотекой им. Г.Н. Потанина.
- 2.4. Жители сельских населенных пунктов обслуживаются сельскими библиотеками, входящими в состав МЦБС.
- 2.5. Лица, не имеющие прописки на территории г. Никольска или Никольского района имеют право на библиотечное обслуживание в читальных залах библиотек.
- 2.6. Пользователи имеют право:
  - бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;



- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к собственным и внешним базам данных;
- пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотекой в целях расширения сферы услуг, совершенствования их качества и повышения комфортности библиотечного обслуживания, на основании «Положения о платных услугах» согласно «Перечню платных услуг»;
- участвовать в досуговых мероприятиях;
- участвовать в деятельности попечительских, читательских советов;
- высказывать письменно и устно свое мнение о работе МКУК «МЦБС», вносить предложения по ее совершенствованию;
- обжаловать в вышестоящих инстанциях и в суде действия должностных лиц МКУК «МЦБС», ущемляющих их права.

### **3. Ответственность пользователей**

3.1. Пользователи обязаны соблюдать установленные Правила пользования

3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам из библиотечного фонда, не делать на них никаких пометок, не вырывать, не загибать страниц, не выносить из помещения документы, если они не записаны в читательском формуляре, возвращать документы в установленные сроки;
- не нарушать расстановки книжного фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
- бережно относиться к имуществу библиотеки.
- быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину, ограничить пользование сотовыми телефонами;
- не курить в помещениях;
- лица в нетрезвом виде не только не обслуживаются, но и лишаются права пользования библиотекой.

3.2. При записи и перерегистрации пользователь обязан ознакомиться с Правилами пользования, Положением об обработке персональных данных читателей, Положением о платных услугах и подтвердить обязательство об их выполнении в читательском формуляре подписью. При записи пользователь сообщает сведения, необходимые для оформления читательского формуляра и регистрационной карточки. При перемене места жительства, изменении имени и фамилии пользователь обязан сообщить об этом в библиотеку.

3.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования и причинившие ущерб библиотеке, документному фонду, оборудованию, компьютерной технике, программному обеспечению и пр., компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством (Федеральный Закон РФ «О библиотечном деле», ст. 9).

3.4. Пользователи, утратившие документы из фонда библиотеки обязаны заменить их документами, признанными библиотекой равноценными (по стоимости и содержанию).

3.5. За причиненную документу порчу (вырванные страницы, вырезанные иллюстрации, испорченные компакт-диски) пользователь обязан вернуть такой же документ или заменить его равноценным (по стоимости и содержанию). При невозможности замены пользователь обязан возместить стоимость утраченного или испорченного документа в размере, который определяется библиотекой по ценам, действующим в современных рыночных условиях (Гражданский кодекс ст.12, 15; Закон «Об авторском праве и смежных правах»).



#### **4. Права МКУК «МЦБС»**

- 4.1. Права МКУК «МЦБС» определяются в соответствии со ст. 13 Федерального Закона «О библиотечном деле», гл. 4 Гражданского кодекса (ч.1), ст. 20 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» и Уставом МКУК «МЦБС», приказами и распоряжениями директора МКУК «МЦБС».
- 4.2. МКУК «МЦБС» имеет право определять условия использования библиотечных фондов и условия работы библиотечных пунктов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 4.3. МКУК «МЦБС» имеет право комплектовать платные фонды. Обслуживание пользователей платными фондами осуществляется согласно «Положения о платных услугах», «Перечня платных услуг».
- 4.4. МКУК «МЦБС» имеет право определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

#### **5. Обязанности МКУК «МЦБС»**

МКУК «МЦБС» обязана:

- 5.1. Создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из библиотечных фондов (Конституция РФ ст. 24, Федеральный Закон «О библиотечном деле», ст.12).
- 5.2. Организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей.
- 5.3. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей. Не допускать использование сведений о пользователе и его чтении в любых случаях, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания (Конституция РФ, ст. 24, Федеральный Закон «О библиотечном деле», ст. 12, п. 1).
- 5.4. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- 5.5. В случае отсутствия в фонде необходимых пользователям изданий, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу или с помощью электронной доставки.
- 5.6. Обеспечить учет письменных и устных предложений пользователей, направленных на улучшение работы библиотеки.
- 5.7. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных пользователям документов.
- 5.8. Проводить культуротворческую, просветительную, образовательную и досуговую деятельность, развивая различные формы общения и объединения читателей по интересам.
- 5.9. Привлекать население к чтению и пользованию библиотекой.
- 5.10. Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей.
- 5.11. Предоставлять по требованию пользователей информацию о деятельности библиотек.
- 5.12. Соблюдать режим работы библиотеки, а в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей.
- 5.13. Создавать комфортные условия для работы пользователей.
- 5.14. Прием требований на выполнение заявок прекращается за 10 минут до окончания работы библиотеки.

#### **6. Порядок записи пользователей в Библиотеку**

Запись читателей в библиотеку проводится в соответствии с Положением об обработке персональных данных читателей

- 6.1 Правила пользования библиотекой рассматриваются как договор, который классифицируется как договор присоединения (Гражданский кодекс РФ ст. 420, 428).



*Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон (МКУК «МЦБС»)*

*в читательских формулярах или иных стандартных формах (в Правилах) и могли быть приняты другой стороной (пользователями) не иначе как путем присоединения к предложенному договору (т.е. к Правилам) в целом.*

- 6.2 Если пользователь не принимает все условия договора (изложенные в Правилах) целиком, то он не может пользоваться услугами МКУК «МЦБС».
- 6.3 Запись и перерегистрация граждан осуществляются на основании паспорта (согласно ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика», ГОСТ 7.35-81 «Библиотечная документация. Первичные учетные документы»).
- 6.4 Ежегодно, с началом работы библиотеки в новом календарном году, проводится обязательная перерегистрация пользователей.

### **7. Порядок пользования Залом книги библиотеки**

- 7.1. Зал книги осуществляет выдачу документов для их использования в стенах библиотеки и вне библиотеки в течение 15 дней.
- 7.2. Количество документов, выдаваемых пользователю одновременно - не более 5-и экземпляров.
- 7.4. Продление периода пользования документами сверх установленного настоящими Правилами срока, осуществляется лично или по телефону. При нарушении сроков возврата документов МКУК «МЦБС» может применить следующие санкции:
  - лишить права пользования отделом абонента на определенный срок (Закон «О библиотечном деле», ст.13);
  - лишить права пользования МКУК «МЦБС» (Гражданский кодекс РФ, ст. 12);
- 7.5. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим дату, факт выдачи пользователю и приема библиотекарем документа. Пользователь расписывается за каждый полученный документ в читательском формуляре. При возврате документов подпись читателя в его присутствии погашается подписью библиотекаря.
- 7.6. Зал книги предоставляет пользователям дополнительные платные услуги на основании «Положения о платных услугах» и согласно «Перечню платных услуг».

### **8. Порядок пользования Мультимедийным центром ЦРБ и электронными ресурсами**

- 8.1 библиотеки предоставляют пользователям доступ к имеющимся электронным ресурсам, информационно-поисковым системам, собственным базам данных, интернет.
- 8.2 Пользователям запрещается самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения.
- 8.3 Пользователям, работающим с электронными ресурсами, Интернетом, предоставляются дополнительные платные услуги на основании «Положения о платных услугах» и согласно «Ассортименту платных услуг».

### **9. Порядок предоставления нестационарных форм обслуживания населению книгой**

- 11.1 Библиотечное обслуживание населения может осуществляться через организацию передвижек и пунктов выдачи в организациях и предприятиях на договорной основе.
- 11.2 Центральная районная библиотека организует обслуживание книгой населения района по запросам сельских библиотекарей.