

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1043500728182 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.01.2024 за ГРН 2243500014041



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5DBE0AAC2D6F333A520DDA1148FAD2C9  
Владелец: Колосова Ольга Леонидовна  
государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 18.09.2023 по 11.12.2024

## **УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации  
Никольского муниципального округа  
Вологодской области  
от 11 января 2024 года № 24

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Никольского  
муниципального округа Вологодской области»**

**г. Никольск, 2024**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Никольского муниципального округа Вологодской области», именуемое в дальнейшем Учреждение. Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУК «ЦБС Никольского округа».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Никольского муниципального района» создано на основании постановления Главы Никольского муниципального района от 17.03.2011 года №206 переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Никольского муниципального округа Вологодской области» (далее – Учреждение).

1.3 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Никольский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа Вологодской области (далее Учредитель).

1.4 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открываемые в секторе Управления областного казначейства по Никольскому округу, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией-муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа Вологодской области.

1.6 Местонахождения Учреждения: 161440, Россия, Вологодская область, г. Никольск, ул. Красная, дом 89.

1.7. Почтовый адрес: 161440, Россия, Вологодская область, г. Никольск, ул. Красная, дом 89

1.8 Учреждение имеет структуру, в которую входят:

- Центральная библиотека им. Г.Н. Потанина;
- Библиотеки - филиалы, расположенные на территории муниципального округа, осуществляют функции Учреждения. Структурные подразделения, в дальнейшем именуемые филиалами, не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых директором МКУК «ЦБС Никольского округа».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Никольского муниципального округа несет Управление культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа Вологодской области.

1.10. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством РФ Вологодской области, Федеральным Законом «О библиотечном деле», и «Законом о библиотечном деле Вологодской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Никольского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа Вологодской области:

- Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- Организация библиотечного взаимодействия, координация вопросов библиотечного обслуживания с государственными, муниципальными и ведомственными библиотеками, общественными объединениями и организациями.
- Организация системы стратегического планирования, правового регулирования, методического и кадрового обеспечения, статистической отчетности.
- Сохранение и дальнейшее формирование единого информационного пространства: единого книжного справочно-библиографического аппарата.
- Развитие системы формирования и совместного использования единых информационных ресурсов всеми библиотеками района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 Основные виды деятельности:

- Информационная деятельность. Удовлетворение информационных запросов пользователей библиотек с использованием компьютерных и документальных систем информирования.
- Организация и ведение справочно- библиографического аппарата библиотеки на бумажных и электронных носителях.
- Просветительская деятельность. Организация различных форм индивидуальной и массовой работы (литературные вечера, встречи, конференции, конкурсы, фестивали, смотры, клубы по интересам и др.).
- Обеспечение библиотечного обслуживания населения округа посредством использования единого книжного фонда библиотек округа.
- Обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам - филиалам.
- Осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда.
- Оказание практической помощи библиотекам - филиалам и обеспечении их нормативными документами и рекомендациями.
- Консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному обслуживанию населения округа.
- Разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности всех библиотек округа для обеспечения интересов жителей округа.
- Организация на базе центральной библиотеки семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников библиотек, как окружных, так и областных.
- Обеспечение сводной государственной статистической отчетности о деятельности библиотек района.

2.2.2. Виды приносящей доход деятельности:

- Сдача в аренду в установленном законодательством порядке закрепленного за Учреждением муниципального имущества.
- Реализация и сдача в аренду имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения.
- По долевого участию в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры) с согласия Учредителя и Отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа.

- Оказание посреднических услуг.

- Иная деятельность, приносящая доходы, связанная с решением уставных целей Учреждения (информационно- библиографические, компенсационные, компьютерные услуги, услуги по техническому оформлению документов).

Учреждение по согласованию с Учредителем, вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

### III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Никольский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением Отделом по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального округа.

Учреждение осуществляет использование полученных им средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности, а также доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, являющегося получателем бюджетных средств на основании письменного разрешения Управления культуры и молодежной политики администрации Никольского муниципального округа. в соответствии со сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждения.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа.

3.8. Отдел по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядится им по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечить его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев,

связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно - правовыми актами Никольского муниципального округа, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств муниципального бюджета путем заключения муниципальных контрактов, контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральными законами.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей и обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя их спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера), с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.

Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, предоставлять информацию своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, в том числе посредством передачи указанных функций в Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности.

В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

Представлять Отделу по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации области, нормативно- правовыми актами Никольского муниципального округа по требованию

Отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных прав хозяйствования; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

Предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа.

4.8. При недостаточности финансовых средств или имущества, ведущей к свертыванию основной деятельности Учреждения, Учредитель несет субсидиарную ответственность по своим обязательствам перед Учреждением.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами муниципального района, и настоящим уставом.
- 5.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.2.1. Утверждение бюджетной сметы
  - 5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.
  - 5.2.3. Утверждение устава Учреждения.
  - 5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
  - 5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.
  - 5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.
  - 5.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.
  - 5.2.9. Проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения.
  - 5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и нормативными правовыми актами области и округа.
- 5.3 К компетенции Комитета по управлению имуществом округа относятся:

5.3.1 Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения по регулировке труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативно-правовыми актами Никольского муниципального округа, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Отдела по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным нормативно-правовыми актами Никольского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними

трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Отделу по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа до момента принятия решения о совершении данных действий;

Действия должны быть одобрены Учредителем и Отделом по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа.

## VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав.

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Никольского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Отделу по управлению имуществом администрации Никольского муниципального округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Никольского муниципального округа.