МКУК «Межпоселенческая

централизованная библиотечная система

Никольского муниципального района»

Центральная районная библиотека

им. Г. Н. Потанина

Методический отдел

**Формирование ключевых**

**компетенций библиотекаря**

**Методические рекомендации**

Никольск

2014

Библиотека – это учреждение культуры, организующее сбор, хранение и общественное пользование произведениями печати и другими документами. Деятельность библиотек имеет огромное значение для жизни общества. Существуя многие сотни лет, сохраняя для человечества книги и другие документы, в которых зафиксировано все то, что человечество открыло за многие тысячелетия. Поэтому библиотека является самоценным, самодостаточным учреждением, выполняя свою особую роль в обществе. Ее принято называть фундаментом человеческой культуры, то есть той основой, на которой развивается человечество. Это хранительницы документальной памяти всех людей. Библиотеки содействуют реализации прав каждого человека на образование пользования достижениями культуры, на отдых, досуг, на получение информации. Они способствуют развитию науки, прогрессу всего общества и каждого отдельного человека.

Библиотечную жизнь сегодня нельзя назвать скучной. Стремительно меняющееся время не дает возможности передохнуть и преподносит все новые и новые сюрпризы, заставляя не просто думать, а вносить инновации в каждодневную работу библиотеки.

Сегодня Правительство, наконец-то, повернулось лицом к библиотечным проблемам. Это вселяет в нас надежду на будущее. Но при этом требования к библиотекам возросли многократно. Чтобы выжить сегодня мы должны быть не просто хранилищами документальных фондов, мы должны стать мобильными информационными и социальными центрами, и быть востребованы обществом.

Модель современного библиотекаря включает в себя три взаимосвязанных блока: «знать», «уметь», «иметь». Блок «знать» включает в себя знание нормативов, норм, правил, регламентов, технологий и стандартов библиотечного дела. Блок «уметь» предполагает наличие профессиональных и личностных умений и навыков. Блок «иметь» включает в себя способности, опыт и непосредственно деятельность.

Когда мы определяем у библиотекаря наличие всех трёх блоков, то можем быть уверены в его профессиональной успешности. Успешность специалиста – это профессионализм, востребованность и результативность .

Одним из немаловажных профессиональных качеств любого специалиста является компетентность – это совокупность познавательных, проектировочных, конструктивных, коммуникативных, организаторских и аксиологических умений или свойство личности, характеризующее стремление и способность (готовность) реализовать свои знания, умения, опыт, личностные качества для успешной деятельности.

Какими качествами должен обладать библиотекарь, осуществляющий обслуживание пользователей? Рассмотрим их подробнее.

**Познавательные умения:**

* переводить общие цели библиотечного обслуживания в задачи конкретного коллектива;
* целенаправленно изучать уровень потребностей читателей, а также уровень читательской и информационной культуры;
* анализировать особенности своей деятельности и поведения;
* систематически пополнять свои знания путем самообразования и систематизировать их;
* критически осмысливать и использовать передовой опыт библиотечного обслуживания;
* добывать новые знания на основе анализа собственной деятельности;
* изучать психологические особенности усвоения информации пользователями библиотек;
* изучать индивидуально-психологические особенности читателей.

То есть, в первую очередь библиотекарь должен пропагандировать лучшую литературу, находить подход к каждому читателю, понимать его запросы и интересы, уметь рассказать о книгах, давать сравнительный анализ источников.

Одной из важных форм индивидуальной работы является беседа. Библиотекарь должен первым начать беседу или незаметно побудить читателя сделать это, постараться понять психологию читателя. Следует оперативно и доброжелательно откликнуться на запросы читателя; выбирать применительно к каждому из них действенный способ влияния.

Контакт с читателем должен быть неформальным, доверительным. Даже выбор литературы должен соответствовать настроению читателя. Дать читателю книгу, необходимую именно ему в нужный момент, - вот задача библиотекаря. Порой нужны и советы, и рекомендации. Поэтому требуется определенная степень близости и взаимопонимания с читателем.

Как этого добиваться? По-разному. Можно поговорить о книге, а затем о здоровье близких и родных. Главное, чтобы человек почувствовал, что он тебе не безразличен. И тогда начинается воспитание книгой.

Проблемы культуры общения особенно значимы, ибо контакты с людьми разных возрастов, вкусов, профессий должны занимать большую часть времени библиотекаря.

**Проектировочные умения:**

* разрабатывать перспективные планы деятельности;
* определять цели, формы и методы библиотечного обслуживания;
* определять наиболее рациональные виды деятельности и эффективные методы работы;
* прогнозировать желаемые результаты деятельности;
* определять эффективность обслуживания и перспективы его развития;
* искать причины неудач в недостатках собственной деятельности;
* владеть методами решения проблем.

**Конструктивные умения:** (информационные) - создающие основу для дальнейшей работы

* рационально использовать все возможности библиотечного обслуживания;
* самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать необходимую информацию;
* работать с системой хранения информации в традиционном и автоматизированном режимах;
* работать на автоматизированном рабочем месте (АРМ);
* работать с офисными программами для создания электронных документов (Word, Excel, PowerPoint);
* использовать ресурсы сети Интернет;
* пользоваться сканером, принтером, цифровым фотоаппаратом.

**Коммуникативные умения:**

* устанавливать оптимальные взаимоотношения с коллегами;
* находить контакт, общий язык и правильный тон с различными пользователями и в разных обстоятельствах;
* знакомство с различными социальными ролями;
* проявлять требовательность, касающуюся выполнения правил пользования библиотекой, бережного отношения к библиотечному фонду;
* излагать свои мысли четко, логично, убедительно, образно и доступно;
* проявлять эмоциональную сдержанность в любых ситуациях.

**Организаторские умения:**

* умение организовать комфортную библиотечную среду;
* умение формулировать и предоставлять библиотечные услуги;
* умение правильно распределять рабочее время;
* умение самостоятельно принимать решения;
* организовывать самостоятельную информационно-поисковую деятельность читателей;
* стимулировать самообразование читателей.

**Аксиологические умения** (имеющие отношение к ценности)

* оценивать и контролировать читательскую деятельность (пользователей и собственную);
* ориентироваться на особенности читательской аудитории при выборе форм и методов работы с читателями;
* формулировать и аргументировать оценку различной информации.

Знания человека выступают потенциалом, научно-практическим багажом, которым он располагает, но привести их в действие могут лишь дополнительные факторы. Значит, компетентность – это не только наличие знаний и опыта, но и умение распорядиться ими в ходе реализации своих полномочий.

Таким образом, библиотекарь - это высокообразованный человек, владеющий основами психологии читателей, педагогическим мастерством, ориентирующийся в многообразии издательской продукции, умеющий использовать технические средства в работе, знающий основы информатики, пропагандист, организатор.

«Хороший библиотекарь должен постоянно учиться, быть интерактивным, любознательным, слегка голодным без информации. Только постоянно ищущий библиотекарь может стать лидером».

«Век живи, век учись!», – сказал как-то один мудрец, и был абсолютно прав!

**При подготовке использованы материалы:**

Электр. ресурс /e-mail: [rlst@rlst.org.by:сайт.- Электрон. дан. -Режим](mailto:rlst@rlst.org.by:сайт.-%20Электрон.%20дан.%20-Режим) доступа: http://rlst.org.by/izdania/ib110/875.html,свободный.- Компетенция и компетентность современного библиотекаря

Электрон. дан.- Режим доступа: <http://cbs.alchevsk.in.ua/page.php?178>, свободный.- Профессиональная компетентность библиотекаря - залог эффективного функционирования библиотеки

Режим доступа: <http://www.tagillib.ru/for_profi/biblioprofi/the-professional-competence-of-a-modern-librarian.php>, свободный.- Профессиональная компетентность современного библиотекаря

Леусенко Г. Талант – быть собеседникам / Г.Леусенко //Библиотека. – 1997. - № 12. – С. 24 – 25.

Составитель, компьютерный набор:

Корепина В. М., главный методист ЦРБ им. Г. Н. Потанина

МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система

Никольского муниципального района»

Центральная районная библиотека

им. Г. Н. Потанина

Вологодская область г. Никольск ул. Красная 89

Тел. 8(817 54) 2-12-40; e-mail: hiklib@mail.ru