МУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

ЦРБ им. Г.Н. Потанина

Методический отдел

**АЗБУКА БИБЛИОТЕЧНОГО**

**ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

Методические рекомендации

Никольск

2010 год

**Проект** - это комплекс последовательных, управляемых, целенаправленных действий, позволяющих достигать конечных результатов в условиях ограниченных ресурсов и сроков.

Библиотечные проекты - это социальные некоммерческие проекты, нацеленные на создание условий для качественного изменения деятельности библиотек в интересах пользователей.

В результате реализации проекта возникают новые информационные, культурные или социальные услуги, новые технологические возможности, принципиально новые результаты.

Проектная деятельность библиотек осуществляется за счёт собственных средств и привлечения дополнительного финансирования.

Существуют различные виды классификации проектов. Например, по масштабам они подразделяются на монопроекты (для одной библиотеки), мультипроекты (для нескольких библиотек), мегапроекты (для библиотек определённого региона). По содержанию они подразделяются на научные, производственные, технологические, организационные и управленческие. По срокам решения проблемы - на краткосрочные ( продолжительностью до одного года), среднесрочные ( программы от года до 5 лет), долгосрочные ( концепции от 5 до 10 лет).

Проектная работа состоит из четырёх последовательных этапов:

1. Подготовка к проектированию
2. Разработка проекта
3. Реализация проекта
4. Завершение проекта

*Этап первый: подготовка.*

Как всякое новое дело, проект начинается с идеи - замысла, направленного на изменение существующей ситуации. Идея должна быть реальной и конкретной, чёткой и логичной, «повёрнута лицом» к населению, подкреплена правовой базой и, соответствовать приоритетным направлениям деятельности учреждения.

Идея должна подтолкнуть к формулировке названия проекта, которое должно быть общим, кратким и броским. Оптимальный вариант не более семи слов.

В качестве позитивных и состоятельных идей будут те, которые отвечают двум стратегическим направлениям деятельности любой библиотеки: предоставление новых услуг для пользователей и привлечение новых пользователей.

Наиболее распространенные темы библиотечных проектов:

* краеведение и патриотизм,
* библиотека и местное самоуправление,
* поддержка семьи,
* библиотека и милосердие,
* экологическое просвещение населения,
* становление гражданского общества,
* организация центров (ЦПИ, чтения, релаксации)
* организация непрерывного обучения библиотечных специалистов и т.д.  
  Обязательным шагом на первом этапе является проведение предпроектного

исследования, которое может быть осуществлено посредством наблюдения, эксперимента, опроса, анкетирования и т.п. Прогноз, полученный в ходе комплексного анализа, станет стратегической базой для разработки проекта, обоснования его целей и задач.

Необходимым условием окончательного принятия идеи проекта является реалистическое понимание наличия (отсутствия) сил и ресурсов библиотеки для выполнения работы и видение потребностей в новых услугах для местного сообщества.

*Этап второй: разработка*

Данный этап включает в себя планирование проекта и оформление проектной документации. Последняя состоит из трёх частей:

* титульный лист
* содержание проекта
* приложение

*Титульный лист.* На **его** странице должна быть представлена вся необходимая информация: название проекта, адрес, фамилия руководителя, география и срок выполнения проекта и т.п.

***Содержание проекта.* В** эту часть входят следующие разделы.

1. *Постановка проблемы.* В этом разделе вам необходимо описать текущую ситуацию и обозначить проблему, для решения которой предназначен проект. Внятно и убедительно объяснить, в чём состоит необходимость осуществления проекта, какие обстоятельства побудили авторов написать его. Показать, что он отражает приоритеты общества и актуален.
2. *Цели и задачи проекта.* Цель - это общий, конкретный, достижимый результат в решении проблемы. Она логически вытекает из постановки проблемы и обычно подразумевает направленность работ на развитие, изменение, улучшение, помощь, поддержку. В её формулировании употребляются существительные в именительном падеже. На основе поставленной цели определяются задачи проекта, то есть конкретные, частные результаты, которые будут достигнуты при реализации проекта.  
   Цель у программы всегда одна, а задач может быть несколько. Между  
   задачами и результатом всегда можно поставить знак равенства:

Создать = создано Обеспечить = обеспечено

Привлечь = привлечено

Подготовить = подготовлено

Провести = проведено

При формулировке задач уместны глагольные формы: создать, объединить, изменить, улучшить...

1. *Методы реализации.* В этом разделе должны быть чётко перечислены виды деятельности и мероприятия, необходимые для достижения конечной цели и решения поставленных задач. Желательно представить их в виде этапов, плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат и ответственных за мероприятия. Методы проекта отражают тип  
   работы, которая будет предпринята по проекту: анкетирование, беседа,  
   издание, изучение, информирование, исследование, организация,  
   проведение, публикация, пополнение, реклама и т. д. При чтении раздела  
   должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять  
   деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы  
   будут использованы.
2. *Социальное партнёрство.* Одним из условий эффективности  
   библиотечных проектов принято считать стремление библиотек к  
   кооперации с другими библиотеками, информационными и культурными  
   учреждениями, местными властями, некоммерческими организациями.  
   Поэтому в этом разделе идёт перечисление потенциальных партнёров и  
   условия взаимодействия для реализации проекта.
3. *Ожидаемые результаты проекта.* В этом разделе необходимо доказать, что работа по проекту будет выполнена рационально и в срок, определить и перечислить конкретные ожидаемые результаты в рамках реализации проекта. Покажите как изменится ситуация после реализации задач проекта. Например: будет обеспечен доступ к информационным ресурсам крупных библиотек; будет создан центр деловой информации,  
   обеспечивающий поддержку предпринимателей на селе; увеличится число  
   пользователей; повысится имидж библиотеки; укрепится связь с местной  
   администрацией и образовательными учреждениями; будет издан альбом,  
   брошюра или сборник и т. д.

**Приложения;** В пакете приложений могут содержаться следующие документы ( а также какие-либо другие, поскольку ограничений не существует):

* письма в поддержку вашего проекта от других организаций;
* договоры с партнёрскими организациями и др.

*Этап третий: реализация проекта.*

Этот этап состоит из управления ходом проектных работ, контролем и регулированием работ по проекту.

*Этап четвёртый: завершение проекта*

Данный этап включает в себя: порядок завершения, анализ эффективности, оформление отчётной документации.

Литература:

1. Боева Л. Проектное развитие / Л. Боева // Библиополе. - 2010. - №3. - С.37 - 40
2. Как написать программу и подать заявку на конкурс: Методическое пособие.

- Вологда: Вологодская областная детская библиотека, 2003

3. Крюкова А.А. Проектная деятельность библиотек (методика написания  
проекта) / А.А. Крюкова // Экология, Культура, Общество: сборник «Орловщина библиотечная».

- Вып.6. - Орёл, 2002. - С. 8-12

4. Рязанцева Л. Запланированное вдохновение / Л. Рязанцева // Библиополе. - 2006. - С.29-33

Составитель: Большакова И.С., методист ЦРБ им. Г.Н. Потанина